



Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Митрополит Саратовский и Вольский

ЛОНГИН

  
«» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О краткосрочных образовательных курсах  
для священнослужителей Русской Православной Церкви

Принято на заседании  
Ученого совета  
07 мая 2018 г.  
протокол № 4

Саратов – 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о краткосрочных образовательных курсах для священнослужителей Русской Православной Церкви (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саратовская православная духовная семинария Саратовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) определяет форму организации Курсов, требования к учащимся, порядок и требования к результатам обучения.

Краткосрочные образовательные курсы для священнослужителей Русской Православной Церкви являются одной из основополагающих программ системы повышения квалификации священнослужителей, направленных на повышение пастырско-богословского уровня священнослужителей Русской Православной Церкви.

1.2. Краткосрочные образовательные курсы для священнослужителей Русской Православной Церкви (далее – Курсы) осуществляются на базе Сектора заочного обучения Семинарии (далее – СЗО).

1.3. В своей деятельности Курсы руководствуются внутренними установлениями Русской Православной Церкви, действующим законодательством РФ, а также настоящим Положением.

1.4. Ответственным за повышение квалификации священнослужителей в епархии является Епархиальный архиерей.

1.5. Деятельность Курсов может быть организована только после получения представления Учебного комитета.

1.6. Учащиеся зачисляются на Курсы приказом Ректора на основании распоряжения Епархиального архиерея.

## **2. Цель и задачи Курсов**

2.1. Целью краткосрочных образовательных курсов для священнослужителей Русской Православной Церкви является повышение квалификации и образовательного уровня духовенства в области православного богословия и современных особенностей церковной жизни.

2.2. Задачами Курсов являются:

- расширение и углубление богословских и пастырских знаний, их актуализация с учетом развития богословской науки;
- повышение уровня освоения профессиональных и профессионально-специализированных компетенций;
- знакомство с актуальной современной проблематикой жизни Русской Православной Церкви, оценка новых социальных явлений в жизни общества;
- знакомство и овладение новыми методиками и технологиями в области социальной, миссионерской, катехизаторской, молодежной работы, пастырского душепопечения и др.;
- определение уровня знаний священнослужителей.

### 3. Прием, выпуск и отчисление учащихся

3.1. Священнослужители Русской Православной Церкви 1 раз в 7 лет обязательно проходят обучение на краткосрочных образовательных курсах для священнослужителей Русской Православной Церкви в объеме 72 академических часов.

3.2. К обучению на краткосрочных образовательных курсах для священнослужителей Русской Православной Церкви допускаются священнослужители, с богословским (теологическим, имеющим церковную аккредитацию) образованием не ниже уровня высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

3.3. От прохождения Курсов освобождаются:

- священнослужители, имеющие ученые степени кандидатов и докторов богословия (теологии);
- священнослужители, имеющие ученые степени кандидатов и докторов наук при наличии у них высшего богословского (теологическое — имеющее церковную аккредитацию) образования;
- священнослужители, достигшие возраста 65 лет.

3.4. Отсрочка от прохождения курсов предоставляется:

- священнослужителям, завершившим обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки: «Теология» (имеющей церковную аккредитацию) или «Программа подготовки служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (менее 5 лет начиная с даты выдачи, указанной в дипломе) до окончания указанного 5-летнего срока;
- студентам духовных образовательных организаций или высших учебных заведений, имеющих церковную аккредитацию.

3.5. Набор учащихся Курсов, порядок направления и прохождения священнослужителями обучения определяется Епархиальным архиереем (или по его благословию руководством курсов) по представлению благочинных.

3.6. При необходимости вопрос направления на Курсы священнослужителя ранее срока, определенного в п. 3.1. (а также священнослужителя, не имеющего духовного образования), может быть решен Епархиальным архиереем по ходатайству благочинного.

3.7. Учащиеся курсов могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- академическая неуспеваемость;
- недостойное поведение и нарушение дисциплины;
- аргументированное прошение учащегося, к примеру, в связи с тяжелой болезнью;

- недостойное поведение, нарушение дисциплины и установлений Русской Православной Церкви.

3.8. Решение об отчислении принимает Ректор.

3.9. В случае отчисления учащегося с Курсов или неудовлетворительного прохождения аттестационных испытаний священнослужитель направляется Епархиальным архиереем для повторного обучения на Курсах, но не ранее, чем через 1 год.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Краткосрочные образовательные курсы для священнослужителей Русской Православной Церкви реализуются на основе учебно-методических документов, утвержденных Учебным комитетом.

4.2. Образовательный процесс на Курсах осуществляется по очной форме обучения, которая предполагает аудиторную нагрузку объемом 72 академических часа, самостоятельную работу и итоговую аттестацию учащихся. В случае необходимости учебный процесс может реализовываться с использованием дистанционных технологий.

4.3. Реализация Курсов осуществляется в период учебного года с сентября по май.

4.4. Общая трудоемкость программы Курсов с учетом образовательного уровня священнослужителей, кадровой обеспеченности составляет 72 академических часа.

4.5. Трудоемкость программы включает: аудиторные занятия (не менее 60% от общей трудоемкости), самостоятельную работу (не более 40% от общей трудоемкости) и итоговую аттестацию учащихся.

4.6. Учебный план формируется руководством Курсов самостоятельно с учетом образовательных потребностей священнослужителей и согласовывается с Учебным комитетом.

4.7. Учебный план включает следующие блоки: «Обязательный блок», «Вариативный блок», «Итоговая аттестация». По благословию Епархиального архиерея в «Вариативный блок» могут быть введены дополнительные дисциплины.

Дисциплины соответствующих блоков, определены в учебном плане краткосрочных образовательных курсов для священнослужителей Русской Православной Церкви. По благословию епархиального архиерея в «Вариативный блок» могут быть введены дополнительные дисциплины. Время на освоение каждой дисциплины должно варьироваться в пределах 8-20 академических часов.

4.8. В период обучения на краткосрочных образовательных курсах для священнослужителей Русской Православной Церкви учащиеся освобождаются от приходских послушаний с сохранением полного денежного содержания.

4.9. По окончании Курсов учащиеся проходят итоговые испытания и, при условии успешного прохождения последних, им вручается свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации священнослужителей. Копия документа направляется правящему архиерею для уведомления.

## **5. Управление деятельностью Курсов**

5.1. Деятельность Курсов осуществляется под общим руководством Епархиального архиерея и контролем Учебного комитета в учебно-методической части.

5.2. Руководитель Курсов назначается приказом Ректора.

5.3. Вопросы, связанные с работой Курсов (порядок приема, выпуска и отчисления учащихся, общий порядок работы) определяются руководством Курсов на основании настоящего Положения по согласованию с Учебным комитетом и утверждаются Епархиальным архиереем.

5.4. Епархиальный архиерей:

5.4.1. принимает меры к обеспечению Курсов необходимой материально-технической базой и педагогическими кадрами;

5.4.2. осуществляет надзор за деятельностью Курсов и несет ответственность за их работу;

5.4.3. ежегодно до 10 июня направляет Отчет о проделанной работе за прошедший учебный год в Учебный комитет.

5.5. Ректор Семинарии:

5.5.1. принимает решение о назначении преподавателей Курсов;

5.5.2. принимает решения, издает приказы о зачислении и отчислении учащихся Курсов;

5.5.3. наблюдает за соблюдением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Семинарии;

5.5.4. решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии и настоящим Положением.

5.6. Руководитель Курсов:

5.6.1. обеспечивает реализацию Курсов повышения квалификации священнослужителей;

5.6.2. осуществляет текущее руководство деятельностью Курсов;

5.6.3. организует разработку учебного плана.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента утверждения Ректором Семинарии.

6.2. Ученый совет Семинарии простым большинством голосов открытым голосованием принимает Положение и вносит в него изменения и

дополнения.

6.3. Не оговоренные в данном Положении вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами РФ, а также локальными нормативными актами Семинарии.